

Regulamin funkcjonowania podczas pandemii COVID-19

Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie

1. Na terenie placówki mogą przebywać osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka) oraz osoby, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Wejście i wyjście z Zespołu odbywają się tylko od strony ogrodu.
3. Każda osoba wchodząca na teren Zespołu zobowiązana jest zmierzyć temperaturę ciała oraz zdezynfekować ręce.
4. Należy ograniczać na terenie placówki przebywanie osób postronnych.
5. Osoby postronne, wchodzące na teren placówki, zobowiązane są do zmierzenia temperatury, dezynfekcji rąk oraz zakrywania nosa i ust (maseczka lub przyłbica).
6. Wszystkich przebywających na terenie placówki obowiązuje, w miarę możliwości, zachowanie bezpiecznej odległości – co najmniej 1,5 metra.
7. Na terenie Zespołu w oznaczonych miejscach znajdują się dezynfekatory.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów zobowiązane są do dezynfekcji rąk, zakrywania nosa i ust oraz nieopuszczania strefy wyznaczonej.
9. Na każdej przerwie i w miarę potrzeb pomieszczenia Zespołu są wietrzone.
10. Sale lekcyjne, korytarze, łazienki i sanitariaty są dezynfekowane według harmonogramu.
11. Przy wejściach oraz na tablicach informacyjnych wywieszane są numery telefonów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziałów zakaźnych i służb medycznych.
12. W Zespole wyznaczone jest izolatorium dla osób, u których podejrzewa się zachorowanie na COVID-19.
13. W przypadku stwierdzenia symptomów chorobowych u ucznia lub pracownika należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu (procedura w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19).
14. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka z terenu placówki w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.
15. W przestrzeniach wspólnych Zespołu (korytarze, stołówka, pokój wychowawców, pokój nauczycielski itp.) obowiązuje pracowników i uczniów zakrywanie ust i nosa.
16. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczać w miarę możliwości kontakt z uczniami i nauczycielami.
17. Wszelkie zaświadczenia i dokumenty będą wydawane osobom zainteresowanym tylko na ich prośbę zgłoszoną do Sekretarza Zespołu poprzez dziennik elektroniczny.
18. Pracownik, rodzic, pełnoletni uczeń, w przypadku skierowania go lub kogoś z domowników na kwarantannę lub izolację domową, jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora Zespołu.

Regulamin ma na celu realizację przez placówkę działań zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.